**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсе грантов

фонда «Капитал местного сообщества» – 2019

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением открытого Конкурса по выделению грантов некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты на реализацию социальных, культурных и благотворительных проектов.

**1.2.** Конкурс проводит Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз» на средства Пензенского специализированного фонда управления целевым капиталом «Капитал местного сообщества».

**1.3.** Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших социально значимых проектов **на тему «Содействие развитию образования и просвещения»**.

**2. Основные понятия**

В рамках настоящего положения используются следующие понятия:

* Грантодатель – Пензенский специализированный фонд управления целевым капиталом «Капитал местного сообщества».
* Грантополучатель – Заявитель, признанный победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с Грантодателем.
* Грант – денежные средства, предоставляемые Грантодателем Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантодателю отчета о целевом использовании этих средств
* Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.
* Конкурс – открытый конкурс по предоставлению Грантов на реализацию социально значимых проектов.
* Организатор Конкурса – Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз».

**3. Условия участия в Конкурсе**

**3.1.** Заявки для участия в Конкурсе могут подавать только некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты.

**3.2.** К участию в Конкурсе допускаются только те Заявители, которые к моменту подачи заявки уже получили финансирование для реализации проекта из других источников в размере не менее 25% от запрашиваемой суммы Гранта, либо смогут предоставить Грантодателю доказательства того, что такое финансирование будет получено в будущем (например, заключенный договор), либо у них имеются собственные средства в указанном объеме.

**3.3.** В Конкурсе не могут принимать участие:

• политические партии и движения;

• религиозные организации;

• органы представительной и исполнительной власти;

• коммерческие структуры.

Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти.

**3.4.** Представляемые на Конкурс проекты реализуются на территории Пензенской области.

Срок реализации проекта – от 3 месяцев до 2 лет с момента передачи денежных средств Грантополучателю.

**4. Критерии для определения победителей Конкурса**

**4.1.** Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

• соответствие проекта условиям Конкурса;

• актуальность и социальная значимость проекта;

• детальная проработанность проекта, включая подробное и ясное описание деятельности, а также подробный план мероприятий;

• конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

• реалистичность и обоснованность бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности, соответствие цен на товары, работы и услуги реальным рыночным).

**4.2.** При определении победителей Конкурса приоритет получат те Заявители, которые в качестве софинансирования заявят денежные средства.

**5. Конкурсная заявка**

**5.1**. Для участия в Конкурсе Заявитель присылает Организатору Конкурса на электронную почту [corr@civilunity.org](mailto:corr@civilunity.org) следующие документы:

– заявку установленной формы в формате Word;

– последний лист заявки в формате *jpg* с подписью руководителя организации и печатью организации;

– скан-копию устава или его электронную версию в формате Word;

– образец заполнения платежного поручения (только для государственных и муниципальных учреждений).

**5.2.** Указанные в п. 5.1 настоящего положения документы Заявитель должен прислать на электронную почту [corr@civilunity.org](mailto:corr@civilunity.org) с темой письма «**Заявка на грант ЦК**». В случае отсутствия данной темы письма Организатор Конкурса не несет ответственности за получение заявки и включение ее в список участников Конкурса.

**5.3.** Запрашиваемая сумма Гранта не может превышать 100 (ста) тысяч рублей.

**5.4.** Реализация проекта, представленного на Конкурс, должна начинаться не ранее 14 мая 2019 г. и заканчиваться не позднее 14 мая 2021 г.

**6. Сроки проведения Конкурса**

**6.1.** Объявление Конкурса – 5 марта 2019 г.

**6.2.** Окончание приема заявок – 10 апреля 2019 г. (включительно).

Заявки, присланные после указанной даты, к участию в Конкурсе не допускаются.

**6.3.** Объявление итогов Конкурса – не позднее 7 мая 2019 г.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

**7.1.** Рассмотрение заявок, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относятся к компетенции Экспертного совета.

**7.2.** Экспертный совет состоит не менее чем из 7 (семи) человек. Экспертный совет формируется из членов органов управления Пензенского регионального специализированного фонда «Капитал местного сообщества» и фонда «Гражданский Союз», приглашенных экспертов.

**7.3.** Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины членов Экспертного совета. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Экспертного совета. Экспертный совет принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

**7.4.** Председательствующий Экспертного совета избирается членами Экспертного совета на каждом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

**7.5.** Членами Экспертного совета не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние Заявители. В случае выявления в составе Экспертного совета таких лиц они исключаются из состава Экспертного совета и заменяются иными лицами.

Член Экспертного совета, считающий себя соответствующим указанным критериям, обязан незамедлительно поставить в известность об этом руководителя Организатора конкурса.

**7.6.** Экспертный совет вправе пригласить на свое заседание Заявителя для обсуждения его проекта, а также затребовать от Заявителя любую дополнительную информацию, имеющую отношение к осуществлению проекта.

Неявка Заявителя на заседание или непредоставление им затребованной информации может служить причиной отклонения Заявки Экспертным советом.

**7.7.** Победители Конкурса и суммы Грантов, предоставляемые им на реализацию проектов, определяются Экспертным советом исходя из критериев, указанных в разделе 4 настоящего положения.

**7.8.** При определении победителей Экспертный совет вправе сократить запрашиваемую Заявителем сумму гранта, но не более чем на 25%.

**8. Подведение итогов конкурса**

**8.1.** Итоги Конкурса будут размещены на сайтах фонда «Гражданский Союз» <https://penzafond.ru> и фонда «Капитал местного сообщества» <http://penza.capital/>.

**9. Порядок предоставления Гранта**

**9.1.** Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня объявления результатов Конкурсазаключает с победителями Конкурса договоры.

**9.2.** В случае если победитель Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления результатов Конкурса не совершит действий, направленных на заключение договора, Грантодатель вправе не заключать договор с таким победителем Конкурса и не предоставлять ему Грант.

**9.3.** Грант на реализацию проекта может по решению Грантодателя перечисляться частями. В этом случае Грантополучатель должен предоставить Грантодателю промежуточный финансовый и программный отчеты.

Для проектов-победителей, срок реализации которых превышает 1 (один) год, данное условие является обязательным: по истечении 1 года Грантополучатель предоставляет Грантодаетлю промежуточный программный и финансовый отчеты, после их одобрения Грантодатель перечисляет на расчетный счет Грнатополучателя оставшуюся сумму Гранта.

**10. Контроль над реализацией проектов**

**10.1.** ​Грантодатель осуществляет контроль над использованием Грантополучателем суммы Гранта в соответствии с договором о предоставлении Гранта. Так, в частности:

- Организатор Конкурса проводит мониторинг реализации проектов;

- Организатор Конкурса осуществляет проверку промежуточного программного и финансового отчета путем анализа первичных документов;

- по окончании срока реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю итоговый программный и финансовый отчеты, составленные по утвержденной Грантодателем форме.

**10.2.** Проект считается завершенным, а итоговый или промежуточный отчет – принятым только после получения Грантополучателем письма от Грантодателя об одобрении отчета.