**Правила заполнения заявки**

для участия в Конкурсе грантов

фонда «Капитал местного сообщества» – 2019

* Правила являются обязательными для Заявителей.
* Факт подачи заявки для участия в Конкурсе грантов означает, что Заявитель ознакомился с Правилами и при заполнении заявки следовал изложенным в них положениям.

1. **Название проекта**

Название проекта должно отражать его суть.

Использование канцеляризмов нежелательно.

1. **Наименование организации**

Укажите, пожалуйста, от какой организации Вы подаете свой проект.

1. **Контакты организации**

Укажите, пожалуйста, официальные контакты организации.

1. **Руководитель организации**

Укажите, пожалуйста, должность, ФИО руководителя организации, от которой Вы подаете свой проект, его рабочие номер телефона и электронный адрес.

1. **Руководитель проекта**

Укажите, пожалуйста, должность, ФИО руководителя проекта, его рабочий и мобильный номера телефонов, актуальный электронный адрес.

**ВАЖНО**

Обратите, пожалуйста, внимание, что **вся переписка с Организатором Конкурса должна вестись только с указанного в заявке электронного адреса руководителя проекта**! В случае отправки руководителем проекта Организатору Конкурса сообщений с разных электронных адресов последний не несет ответственности за получение отправленной информации, будь то документов, вопросов, уведомлений и т. д.

Организатор Конкурса направляет всю информацию, касающуюся участия в Конкурсе, заключения договоров в случае победы поданного для участия в Конкурсе проекта и т. д., на указанный в заявке электронный адрес руководителя проекта. Организатор Конкурса не несет ответственности за неполучение руководителем проекта любых отправленных ему Организатором Конкурса сообщений в случае, если в заявке указан недостоверный или неактуальный электронный адрес руководителя проекта.

Данное правило также относится ко всем указанным в заявке контактным номерам телефонов и электронным адресам.

1. **Бухгалтер, ответственный за подготовку отчета по проекту**

Укажите, пожалуйста, ФИО, номер телефона и электронный адрес бухгалтера проекта.

1. **Краткое описание проекта**

Расскажите, пожалуйста, о сути Вашего проекта, его целевой аудитории, планируемых мероприятиях, наиболее значимых ожидаемых качественных и количественных результатах реализации проекта.

Текст должен быть логически связным, без орфографических и пунктуационных ошибок.

1. **Сроки реализации проекта**

Укажите, пожалуйста, число, месяц, год начала реализации проекта и число, месяц, год окончания его реализации.

Обратите, пожалуйста, внимание, что *проект должен начинаться не ранее 14 мая 2019 г. и заканчиваться не позднее 14 мая 2021 г.*

1. **Бюджет проекта**

Укажите, пожалуйста, общий бюджет проекта, запрашиваемую в рамках участия в Конкурсе грантов сумму и сумму собственного вклада (он должен быть не менее 25 % от запрашиваемой суммы гранта).

Собственным вкладом считаются:

* денежные средства организации, от которой подается заявка;
* привлеченные денежные средства;
* нематериальный вклад, который может быть переведен в денежный эквивалент (труд волонтеров, оказание услуг сторонними организациями на безвозмездной основе и т. д.)

**Описание проекта**

**1. Проблема, на решение которой направлен проект**

Расскажите, пожалуйста, о проблеме, которую поможет решить ваш проект, аргументируйте наличие проблемы, в том числе актуальными статистическими данными.

**2. Цели и задачи проекта**

Напишите, пожалуйста, каковы цели проекта *(их может быть не больше 3-х)*, и какие задачи нужно решить, чтобы данные цели достигнуть.

**3.** **Целевая аудитория проекта, способы ее привлечения к участию в проекте**

*(Объем не более 1 страницы)*

1. Напишите, пожалуйста, кто будет принимать участие в проекте, на решение проблем какой целевой группы он направлен.
2. Укажите, пожалуйста, каким образом целевая аудитория проекта узнает о начале его реализации, о планируемых мероприятиях, каким образом целевая группа будет вовлечена в проект.

**4. Деятельность в рамках проекта**

Напишите, пожалуйста, какая деятельность планируется в рамках проекта.

**5. Освещение хода реализации проекта в СМИ и Интернете**

Напишите, пожалуйста, каким образом будет обеспечено освещение хода реализации проекта в СМИ и в Интернете.

**6. Календарный план реализации проекта**

Распишите, пожалуйста, все планируемые в рамках проекта мероприятия.

**7. Команда проекта**

Напишите, пожалуйста, кто будет реализовывать проект, укажите **релевантный** (значимый для данного проекта) опыт работы каждого участника команды.

**8. Результаты проекта**

Напишите, пожалуйста, каковы ожидаемые количественные *(сколько?)* и качественные *(что?)* результаты проекта.

**9. Дальнейшее развитие проекта**

Расскажите, пожалуйста, как продолжит работу проект после того, как его финансирование в рамках Конкурса будет закончено.

1. **Бюджет проекта**

Распределите, пожалуйста, все планируемые расходы по статьям бюджета. Итоговая сумма не может быть меньше или больше запрашиваемой.