****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социальных проектов**

**«Активное поколение»**

Пензенское областное отделение международного общественного фонда «Российский фонд мира» объявляет конкурс социальных проектов «Активное поколение» **для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений и инициативных групп граждан**.

Администрирование конкурса по ПФО (Пензенская область, Саратовская область, Республика Мордовия), ЦФО (Тамбовская область, Воронежская область, Рязанская область, Липецкая область) осуществляет Пензенское областное отделение международного общественного фонда «Российский фонд мира».

**ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Поддержка, распространение и развитие практик организации заботы для старшего поколения в местных сообществах, преимущественно в малых городах и селах.

# В РАМКАХ КОНКУРСА ПОДДЕРЖИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ (но не ограничиваясь ими):

1. Развитие социальных инноваций, практик и услуг в рамках формальной системы заботы для пожилых людей в местных сообществах.
2. Развитие неформальных форм заботы для пожилых людей в их ближайшем окружении, организуемых при поддержке соседских сообществ и местной самоорганизации.
3. Развитие гражданских и добровольческих инициатив, направленных на социальную и профессиональную адаптацию пожилых людей.
4. Развитие добровольчества среди людей старшего поколения. Привлечение объединений пожилых людей к решению социальных проблем местных сообществ, оказанию социальных услуг сверстникам и другим целевым группам, нуждающимся в помощи.
5. Развитие добровольческих инициатив, направленных на повышение качества жизни пожилых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

# В РАМКАХ КОНКУРСА ПРЕИМУЩЕСТВО БУДУТ ИМЕТЬ ПРОЕКТЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ:

* проекты, предполагающие дальнейшее развитие и устойчивость;
* проекты, предлагающие обучение различным навыкам и дальнейшее привлечение людей старшего возраста к активному использованию и распространению этих навыков среди других представителей целевой группы;
* проекты, направленные на достижение долгосрочного социального эффекта и развитие новых видов социальных услуг через активное участие пожилых людей;
* проекты, реализующиеся на территориях малых городов и сельских районов;
* проекты, развивающие добровольческие объединения по повышению качества жизни пожилых людей, активно вовлекающие в этот процесс представителей местных сообществ, имеющие результаты и ведущие системную работу в данном направлении.\*

\* **Примечание:** всем проектам-победителям конкурса «Активное поколение», которые включают, в том числе, добровольческую деятельность, будет предложено участие в формировании системы учета добровольцев на единой интернет-платформе по факту оказанных услуг.

# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

## **К участию в конкурсе приглашаются:**

* некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса, имеющие опыт работы с целевой группой проекта;
* государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса;
* инициативные группы граждан (группы от трех и более человек), в том числе общественные советы, органы ТОС и другие общественные объединения без образования юридического лица.

## **В конкурсе не могут принимать участие:**

* политические партии и движения;
* религиозные организации;
* профсоюзы;
* органы местного самоуправления и государственной власти;
* коммерческие организации;
* иностранные организации и их структурные подразделения.

# ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

**Заявки на конкурс принимаются до 08 октября 2019 года (включительно).**

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем только по электронной почте в формате Word СТРОГО по адресу регионального координатора конкурса по каждой территории.

|  |  |
| --- | --- |
| **Территория** | **Место предоставления заявки** |
| **Воронежская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [rcnko@mail.ru](mailto:rcnko@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  АНО "Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области "Воронежский Дом НКО",  394036 г. Воронеж, ул. 25 Октября, д.45, 6 этаж, офис 601  **Тел.:** 8 (473) 210-60-16  **Сайт:** <http://nkovrn.ru/>  **Координатор:** Черников Валерий Викторович |
| **Липецкая область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [lipetskoe.nasledie@yandex.ru](mailto:lipetskoe.nasledie@yandex.ru)  Фонд поддержки, сохранения и возрождения культурно исторического наследия «Липецкое наследие»,  Консультации предоставляются только по телефону.  **Тел.:** 8-920-500-02-43.  **Координатор:** Старых Юлия Сергеевна |
| **Пензенская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [corr@civilunity.org](mailto:corr@civilunity.org)  **Консультации по адресу:**  г. Пенза, ул. Урицкого, 62, 2 этаж, оф. 2026  **Тел.:** 8 (8412) 260-120  **Координатор:** Обухова Ксения Кирилловна |
| **Республика Мордовия** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [cissrm@mail.ru](mailto:cissrm@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  Центр инноваций социальной сферы Республики Мордовия,  г. Саранск, ул. Большевистская, 33, офис 104  **Тел.:** 8 (8342) 470-419  **Сайт:** <http://cissrm.ru/>  **Координатор:** Кидяева Анастасия |
| **Рязанская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [patronage62@mail.ru](mailto:patronage62@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  390005, г. Рязань, ул. Татарская, дом 13, корп. 1, офис Н1  **Тел.:** 8 (4912) 996-774, 706-296  **Сайт:** [www.evreiryazan.ru](http://www.evreiryazan.ru)  **Координатор:** Захарова Людмила Ароновна |
| **Саратовская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [nad79@yandex.ru](mailto:nad79@yandex.ru)  **Консультации по тел.:** 8 927 227 65 60  Саратовский региональный общественный фонд социальной поддержки «Забытые живые»  **Сайт:** <http://fondstariki.ru/>  **Координатор:** Калякина Надежда Александровна |
| **Тамбовская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [dt99@mail.ru](mailto:dt99@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  Тамбовская областная общественная организация «Молодежные инициативы»,  392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 86а, каб. 18/20  **Тел.:** 8 915 666 2111  **Группа** ВКонтакте: <https://vk.com/public76833980>  **Координатор:** Деревягина Татьяна Георгиевна |

**Заявки, поданные не соответствующему региональному координатору, к участию в конкурсе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!**

Заявки, поданные позже указанного срока и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

**Внимание участникам конкурса!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса | 17 сентября 2019 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс и обучение потенциальных грантополучателей основам социального проектирования | 17 сентября – 08 октября 2019 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 08 октября 2019 г. |
| Объявление результатов конкурса | до 01 ноября 2019 г. |
| Реализация проектов | с 01 ноября 2019 г.  по 31 января 2020 г. |

# ТЕРРИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территориях:

* Воронежской области;
* Липецкой области;
* Пензенской области;
* Республики Мордовия;
* Рязанской области;
* Саратовской области;
* Тамбовской области.

# УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет **50 тыс. руб.**

## **Условия использования средств в рамках проектов:**

## средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов и на административные расходы;

## основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов и т. п., расходные материалы, издательские расходы и др.). Оплата труда штатных сотрудников, с учетом налогов, не должна превышать 25 % от запрашиваемой суммы;

## наличие квалифицированного бухгалтера для юридических лиц обязательно! В случае если в организации нет бухгалтера, необходимо привлечь специалиста данной области на период реализации проекта.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ в использовании целевых средств:**

Средства, предоставленные Участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться:**

* для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
* для покрытия текущих расходов и долгов организации;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* на проведение международных конференций;
* для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств целевого финансирования.

# СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Срок реализации проектов определяется заявителем самостоятельно, но не должен превышать 2 (двух) месяцев.

Начало реализации проектов – не ранее 01 ноября 2019 года.

Окончание реализации проектов – не позднее 31 января 2020 года.

# ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ПРОЕКТОВ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

От каждой организации/инициативной группы может быть подана **одна проектная заявка.**

От организации может быть подано **несколько проектных заявок** при условии, что она выступает партнером разных инициативных групп по реализации социальных проектов.

**Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям** конкурса, реализация проектов должна осуществляться только на территории проведения конкурса.

Проектная заявка должна быть выполнена по специально разработанной для данного конкурса форме (в формате Microsoft Word с нумерацией страниц).

Полный объем заявки – не более 15 страниц. Размер шрифта – не менее 12-го.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

Для юридических лиц:

– последний лист заявки в формате *jpg* с подписью руководителя организации и печатью организации;

– скан-копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации, либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

– скан-копию устава или его электронную версию в формате Word;

– банковские реквизиты;

– образец заполнения платежного поручения (только для государственных и муниципальных учреждений).

Для инициативных групп:

Скан-копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных.

***Заявка должна быть предоставлена только в электронном виде (отослана на электронную почту в формате WORD).* Все дополнительныедокументы и материалы, приложенные к заявке, предоставляются только в электронном виде.**

Администратор Конкурса оставляет за собой право затребовать у организации/инициативной группы дополнительные документы при необходимости. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок несут участники конкурса.

Документы, предоставленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

# КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ

Участники конкурса могут принять участие в семинаре и/или получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс у региональных координаторов. Консультации предоставляются лично, по телефону или по скайпу по предварительной записи по электронной почте и с согласованием даты и времени с региональным координатором.

# ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

С целью определения полуфиналистов Конкурса в каждой территории проведения Конкурса создается **Региональный совет**. В состав регионального совета могут входить представители исполнительной и законодательной власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке пожилых людей или желающие поддерживать проекты, направленные на улучшение качества жизни людей пожилого возраста; представители СМИ, заинтересованные в освещении проблем пожилых людей; представители некоммерческих организаций.

Региональные координаторы конкурса в состав экспертного совета не входят.

Регламент работы совета определяется в Положении о конкурсе.

К рассмотрению регионального совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. **Региональный** **совет Конкурса вправе** не рассматривать проектную заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса.

**Заседание Регионального совета правомочно**, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам региональный совет дает экспертное заключение по каждой заявке с комментариями:

* *«Рекомендуется к финансированию»*
* *«Рекомендуется к финансированию с изменениями»*
* *«Не рекомендуется к финансированию»*

С целью определения победителей Конкурса создается **Экспертный совет** конкурса на базе организации - федерального оператора.

В состав экспертного совета могут входить представители органов власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке пожилых людей или желающие поддерживать проекты, направленные на улучшение качества жизни людей пожилого возраста; представители СМИ, заинтересованные в освещении проблем пожилых людей; представители некоммерческих организаций, представители Благотворительного фонда Тимченко.

Специалисты Администратора конкурса и региональные координаторы в состав Экспертного совета не входят.

Регламент работы Экспертного совета определяется в Положении о конкурсе.

К рассмотрению Экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям конкурса и прошедшие в полуфинал.

**Заседание Экспертного совета правомочно**, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам Экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

* «Профинансировать проект»;
* «Профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»
* «Отказать в финансировании проекта».

# ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ И ФИНАЛЬНОМ ЭТАПАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ТРИ ЭТАПА:

* **на первом этапе** (до заседания регионального совета) члены совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
* **на втором этапе** (во время заседания регионального Совета) члены совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы) и выносят заключение по оцениваемой заявке для Экспертного совета;
* **на третьем этапе** (во время заседания Экспертного совета) члены совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), представленные региональными советами и выносят решения по оцениваемым заявкам.

**Решение по рассмотренным заявкам** принимается простым большинством голосов членов региональных Экспертных Советов и Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** Участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК:

Члены Регионального и Экспертного совета оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

* соответствие проектов одному из приоритетных направлений конкурса;
* актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей организации/инициативной группы запланированной деятельности по проекту;
* социальный эффект (повышение качества жизни пожилых людей в результате реализации проекта);
* возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями);
* вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.;
* вовлечение в планирование и реализацию проекта мужчин старшего поколения, развитие в рамках проекта деятельности ориентированной на интересы мужчин старшего возраста.
* реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов);
* наличие собственных или привлечение дополнительных средств для реализации проекта;
* наличие у заявителя опыта работы по заявленному в проекте направлению, а также опыта работы по реализации проектов.

# ФИНАНСИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Если в отношении проекта **Участника Конкурса** было принято положительное решение о финансировании, то он становится **Победителем Конкурса** и **обязан принять участие в семинаре/вебинаре по управлению проектом.** О дате проведения семинара/вебинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций-победителей Конкурса** осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и Администратором Конкурса.

**Финансирование проектов инициативных групп-победителей Конкурса** будет осуществляться путем заключения соответствующего договора с организацией, утвержденной решением Экспертного совета Конкурса, либо путем оплаты расходов инициативной группы, сделанных в рамках проекта. Все расходы должны иметь документальное подтверждение.

|  |
| --- |
| В случае если Победитель Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления результатов Конкурса не совершит действий, направленных на заключение договора, Администратор Конкурса вправе не заключать договор с таким Победителем Конкурса и отказать в финансировании проекта. |

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению. Администратор конкурса вправе привлечь для осуществления мониторинга региональных координаторов, наделив их соответствующими полномочиями.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, а также дополнительную информацию можно получить

* на сайте Пензенского регионального общественного благотворительного фонда «Гражданский Союз» [penzafond.ru](http://www.penzafond.ru) (в разделе «Важное»),
* на сайтах и по электронным адресам региональных координаторов конкурса (см. таблицу «Региональные координаторы»).

Конкурс проводится при финансовой поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

# О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ ЕЛЕНЫ И ГЕННАДИЯ ТИМЧЕНКО

«Фонд Тимченко» – сокращенное название Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (<http://timchenkofoundation.org>), который был создан в Москве в 2010 году и до конца августа 2013-го носил имя «Ладога».

Деятельность Фонда нацелена на системное решение социальных проблем в России. В числе ее ключевых направлений – поддержка [старшего поколения](http://timchenkofoundation.org/activities/assistance/), развитие [спорта](http://timchenkofoundation.org/activities/sports/) и [культуры](http://timchenkofoundation.org/activities/initiatives/), помощь [семье и детям](http://timchenkofoundation.org/activities/family/). Налаживая долгосрочные партнерские отношения с некоммерческими организациями, государственными и муниципальными учреждениями, мы поддерживаем социальную сферу и способствуем развитию местной благотворительности. Нам важно, чтобы в будущем инициированные фондом процессы могли функционировать самостоятельно.

В основе работы Фонда – принципы прозрачности и личной ответственности учредителей – супругов Тимченко, которые занимаются благотворительностью вот уже более 20 лет. Используя и поддерживая лучшие практики отечественной и мировой благотворительности, мы формируем новое будущее семейной филантропии в России – открытой, последовательной и ориентированной на долгосрочную перспективу.