**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсе грантов

фонда «Капитал местного сообщества» – 2021

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением открытого Конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты на реализацию социальных, культурных и благотворительных проектов.

**1.2.** Конкурс проводит Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз» на средства Пензенского специализированного фонда управления целевым капиталом «Капитал местного сообщества».

**1.3.** Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших социально значимых проектов **на тему «Выходим из пандемии»**. Проекты должны быть призваны восстановить работу организации и поддержку целевых групп.

Адресная помощь за счет средств гранта не допускается.

**2. Основные понятия**

В рамках настоящего положения используются следующие понятия:

* Грантодатель – Пензенский специализированный фонд управления целевым капиталом «Капитал местного сообщества».
* Грантополучатель – Заявитель, признанный победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с Грантодателем.
* Грант – денежные средства, предоставляемые Грантодателем Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществления проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантодателю отчета о целевом использовании этих средств.
* Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.
* Конкурс – открытый конкурс по предоставлению Грантов на реализацию социально значимых проектов.
* Организатор Конкурса – Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз».

**3. Условия участия в Конкурсе**

**3.1.** Заявки для участия в Конкурсе могут подавать только некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты.

**3.2.** К участию в Конкурсе допускаются только те Заявители, которые к моменту подачи заявки уже получили финансирование для реализации проекта из других источников в размере не менее 25 % от запрашиваемой суммы Гранта, либо смогут предоставить Грантодателю доказательства того, что такое финансирование будет получено в будущем (например, заключенный договор), либо у них имеются собственные средства в указанном объеме.

**3.3.** В Конкурсе не могут участвовать:

• политические партии и движения;

• религиозные организации;

• органы власти;

• коммерческие компании.

Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти.

**3.4.** Представляемые на Конкурс проекты реализуются на территории Пензенской области.

Срок реализации проекта – от 3 до 8 месяцев с момента передачи денежных средств Грантополучателю.

**4. Конкурсная заявка**

**4.1**. Для участия в Конкурсе Заявитель присылает Организатору Конкурса на электронную почту **corr@civilunity.org** следующие документы:

|  |
| --- |
| * заявку установленной формы **в формате Word**;
* документ, подтверждающий софинансирование проекта;
* последний лист заявки в формате *jpg* с подписью руководителя организации и печатью организации;
* отсканированную копию устава или его электронную версию в формате Word;
* образец заполнения платежного поручения на перечисление денежных средств (для бюджетных и казенных учреждений);
* банковские реквизиты организации.
 |

**4.2.** Указанные в п. 4.1 настоящего положения документы Заявитель должен прислать на электронную почту **corr@civilunity.org** с темой письма «**Заявка на грант ЦК**». В случае отсутствия данной темы письма Организатор Конкурса не несет ответственности за получение заявки и включение ее в список участников Конкурса.

**4.3.** Запрашиваемая сумма Гранта не может превышать 200 (двухсот) тысяч рублей. Рекомендуемая сумма – 100 – 150 (сто – сто пятьдесят) тысяч рублей.

**4.4.** Реализация проекта, представленного на Конкурс, должна начинаться не ранее 04 мая 2021 г. и заканчиваться не позднее 31 декабря 2021 г.

**5. Сроки проведения Конкурса**

**5.1.** Объявление Конкурса – 24 февраля 2021 г.

**5.2.** Окончание приема заявок – 24 марта 2021 г. (включительно).

Заявки, присланные после указанной даты, к участию в Конкурсе не допускаются.

**5.3.** Объявление итогов Конкурса – не позднее 19 апреля 2021 г.

**6. Критерии для определения победителей Конкурса**

**6.1.** Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

• соответствие проекта условиям Конкурса;

• актуальность и социальная значимость проекта;

• детальная проработанность проекта, в том числе подробное и ясное описание деятельности, а также подробный план мероприятий;

• конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

• реалистичность и обоснованность бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности, соответствие цен на товары, работы и услуги реальным рыночным).

**6.2.** При определении победителей Конкурса приоритет получат те Заявители, которые в качестве софинансирования заявят денежные средства.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

**7.1.** Рассмотрение заявок, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относятся к компетенции Экспертного совета.

**7.2.** Экспертный совет состоит не менее чем из 7 (семи) человек. Экспертный совет формируется из членов органов управления Пензенского регионального специализированного фонда «Капитал местного сообщества» и фонда «Гражданский Союз», приглашенных экспертов.

**7.3.** Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины членов Экспертного совета. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Экспертного совета. Экспертный совет принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

**7.4.** Председательствующий Экспертного совета избирается членами Экспертного совета на каждом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

**7.5.** Членами Экспертного совета не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние Заявители. В случае выявления в составе Экспертного совета таких лиц они исключаются из состава Экспертного совета и заменяются иными лицами.

Член Экспертного совета, считающий себя соответствующим указанным критериям, обязан незамедлительно поставить в известность об этом руководителя Организатора конкурса.

**7.6.** Экспертный совет вправе пригласить на свое заседание Заявителя для обсуждения его проекта, а также затребовать от Заявителя любую дополнительную информацию, имеющую отношение к осуществлению проекта.

Неявка Заявителя на заседание или непредоставление им затребованной информации может служить причиной отклонения Заявки Экспертным советом.

**7.7.** Победители Конкурса и суммы Грантов, предоставляемые им на реализацию проектов, определяются Экспертным советом исходя из критериев, указанных в разделе 6 настоящего положения.

**7.8.** При определении победителей Экспертный совет вправе сократить запрашиваемую Заявителем сумму гранта, но не более чем на 25%.

**8. Подведение итогов конкурса**

**8.1.** Итоги Конкурса будут размещены на сайтах фонда «Гражданский Союз» <https://penzafond.ru> и фонда «Капитал местного сообщества» <http://penza.capital/>.

**9. Порядок предоставления Гранта**

**9.1.** Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня объявления результатов Конкурсазаключает с победителями Конкурса договоры.

**9.2.** В случае если победитель Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления результатов Конкурса не совершит действий, направленных на заключение договора, Грантодатель вправе не заключать договор с таким победителем Конкурса и не предоставлять ему Грант.

**9.3.** Грант на реализацию проекта может по решению Грантодателя перечисляться частями. В этом случае Грантополучатель должен предоставить Грантодателю промежуточный финансовый и программный отчеты.

**10. Контроль за реализацией проектов**

**10.1.** ​Грантодатель осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы Гранта в соответствии с договором о предоставлении Гранта. Так, в частности:

- Организатор Конкурса проводит мониторинг реализации проектов;

- Организатор Конкурса осуществляет проверку промежуточного программного и финансового отчета путем анализа первичных документов;

- по окончании срока реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю итоговый программный и финансовый отчеты, составленные по утвержденной Грантодателем форме.

**10.2.** Проект считается завершенным, а итоговый или промежуточный отчет – принятым только после получения Грантополучателем письма от Грантодателя об одобрении отчета.